

Kilpailun toimihenkilöiden tehtäviä

Shakkikilpailussa tarvitaan eri tehtäviin henkilöitä, joilla on asianmukaiset taidot.

Tehtävänimikkeitä näille henkilöille ovat kilpailun tuomari, kilpailun johtaja, parien määrääjä, toimitsija sekä avustaja.

Kilpailun tuomarina toimivalta henkilöltä edellytetään shakkisääntöjen ja kilpailumääräysten hyvää tuntemusta. Hän vastaa monista teknisistä yksityiskohdista, joita kilpailun kulku ja pelien asianmukaisen pelaamisen varmistaminen vaatii. Tuomari vastaa myös siitä, että kilpailun erikoismääräykset ovat asianmukaiset.

Tuomariin turvaudutaan erityisesti silloin, kun pelien tai kilpailun kulussa tapahtuu jotain poikkeavaa. Tuomarin vastuulla on myös se, että kilpailun peliparit on oikein määrätty ja että shakkikellojen asetukset ovat oikein, vaikka muut toimihenkilöt voivatkin näitä toimia käytännössä hoitaa. Kilpailun tuomarin tehtäviin kuuluu myös valvoa sitä, että vilpin ehkäisyä koskevia määräyksiä (Anti-Cheating Guidelines) noudatetaan.

Kilpailulle tulee laatia erikoismääräykset, joiden laadinnasta huolehtii kilpailun johtaja. Erikoismääräyksissä mainittavista asioista on ohjeellinen luettelo alempana.

Kilpailun johtaja vastaa kilpailun etukäteisvalmisteluista ja kaikista pelipaikan käytännön järjestelyistä. Hän huolehtii esimerkiksi osanottajien ilmoittautumisten vastaanotosta ja lisenssien tarkistuksesta, pelipaikan kalustuksen soveltuvuudesta sekä pelivälineiden ja pöytäkirjalomakkeiden hankinnasta ja asettelusta. Myös kilpailun palkinnoista huolehtiminen on hänen tehtävänsä.

Kilpailun johtajan vastuulla ovat myös kilpailupaikan oheistoiminnot eli mm. kahvio ja saniteettitilat. Erityistä huomiota on kiinnitettävä myös pelitilan esteettömyyteen. Pelipaikan käytännön järjestelyiden hyväksyminen kuuluu kilpailun tuomarin vastuulle.

Vajaakierroskilpailun peliparien määrääminen kullekin kierrokselle voi olla erillisen parien määrääjän hoidettavana tai siitä voi huolehtia kilpailun tuomari tai kilpailun johtaja. Tähän toimeen kuuluu myös pelitulosten kirjaaminen, joka useimmiten alkaa pelipöytäkirjojen vastaanotolla ja niiden yhtäpitävyyden tarkistuksella.

Kilpailun kulun edistämiseen käytetään lisäksi toimitsijoita, joilla on shakin sääntöjen tuntemus ja toimitsijapätevyys.

Kilpailupaikan valmistelussa ja kilpailun jälkeisessä järjestelyssä voidaan käyttää avustajia, joilta ei vaadita toimitsijapätevyyttä.

Avustajien ja toimitsijoiden määrässä kannattaa ottaa huomioon myös oheispalveluihin liittyvien toimintojen riittävä miehitys. Kahvilapalvelut, tavaroiden ja tilojen valvonta, kännykkäparkki ja vastaavat tehtävät vaativat paikalla olevia henkilöitä, samoin järjestelijöillä pitää olla mahdollista pitää taukoja.

Pienissä kilpailuissa on usein tuomarina ja kilpailun johtajana sama tuomariehdokkaan tai shakkituomarin pätevyuden omaava henkilö. Kaikkein pienimmissä kilpailuissa tällainen henkilö voi yksin hoitaa koko kilpailun hallinnon.

Kilpailun jälkitoimiin kuuluu virallisen kilpailuraportin tekeminen SSL:n verkkosivuilta löytyvällä verkkolomakkeella. Mikäli kilpailun tulokset toimitetaan FIDEn vahvuuslukulaskentaan, tulee kilpailutoimikunnan menetellä Shakkiliiton verkkosivujen Materiaalipankista löytyvän *Kuinka saada kilpailu elolaskentaan* -ohjeen mukaisesti.

Kilpailukutsun sisältö

- Kilpailun alkamisaika ja kesto
- Pelipaikka
- Kilpailujärjestelmä
- Pelinopeus tai peliaika
- Varsinaiset ja erikoispalkinnot
- Osanottomaksut
- Mahdolliset pelaajien edut
- Ilmoittautumistapa ja -aika

Kilpailun erikoismääräysten sisältö

Nämä on annettava osanottajille viimeistään osanoton varmistuksessa tai asetettava nähtäväksi erikseen ilmoitettavaan paikkaan. Määräykset sisältävät tarkat tiedot mm. seuraavista:

- Kilpailun toimihenkilöt eli tuomari(t), kilpailun johtaja, parien määrääjä ja muut toimitsijat
- Pelijärjestelmä ja ryhmäjako
- Pelinopeus
- Kierrosten aikataulut, ml. palkintojen jako
- Myöhästynyttä paikalle saapumista koskevat ehdot (myöhästymisaika)
- Matkapuhelimia ja muita elektronisia laitteita koskevat käytännöt
- Tupakointia koskeva käytäntö
- Pelitulosten ilmoittamista koskeva käytäntö
- Kunkin kierroksen peliparien julkaisua koskevat tiedot
- Palkintojen jakoperusteet ja vertailut
- Yhteystiedot pelipaikalle
- Oheistoimintoja koskevat järjestelyt (esim. pelien analysointi)
- Yleisöä koskevat rajoitukset, esim. valokuvausajat
- Muut seikat, joihin pelaajien on syytä kiinnittää huomiota