

Seurakäyttäjän aktivointi ja lisenssien ostaminen nipussa

1. Mene osoitteeseen www.suomisport.fi ja klikkaa sisään Suomisporttiin.
2. Aloittaaksesi tilisi luomisen tai kirjautuaksesi sisään, anna puhelinnumerosi, johon voit vastaanottaa tekstiviestejä tai sähköpostiosoitteesi.
3. Jos käytit puhelinnumeroasi, saat tekstiviestinä kertakäyttöisen kirjautumiskoodin, jonka syöttämällä voit jatkaa tilisi luomista.

Jos käytit sähköpostiosoitettasi, saat sähköpostiisi linkin, jonka kautta voit jatkaa tilisi luomista.

4. Anna loput tilin luomiseen tarvittavat tiedot ja klikkaa Luo tili.
5. Luotuasi tilisi näet oman profiilisi.
6. Ota yhteys Shakkiliittoon (info@shakkiliitto.fi, 040 5116464) ja kerro rekisteröitymisestä.
7. Yhteydenoton jälkeen Shakkiliitto yhdistää sinut seuraasi, eli antaa sinulle seurakäyttäjästatuksen: Saat Suomisportista sähköpostiviestin seuratunnuksen aktivoimiseksi ja salasanan määrittämiseksi.
8. Seurakäyttäjänä kirjautuminen tapahtuu kirjautumissivulta linkistä ”Kirjaudu Suomisport-salasanalla (liitto- ja seurakäyttäjät)”. Kirjaututtuasi sisään, päivitä seuran yhteystiedot ja tallenna ne.

Lisenssien ostaminen nipussa

1. Mene osoitteeseen www.suomisport.fi ja kirjaudu seurakäyttäjänä sisään Suomisporttiin.
2. Aloittaaksesi klikkaa sivun yläaidasta Osta lisenssejä liikkujille.
3. Valitse mitä lisenssiä olet liikkujille hankkimassa. Samaan nippuun voi koota VAIN saman lisenssin liikkujia!
4. Lisää Suomisporttiin rekisteröitynyt liikkuja nippuun
5. Mikäli liikkuja ei ole vielä rekisteröitynyt Suomisporttiin, hänet lisätään seurakäyttäjän toimesta. Lisää uusi liikkuja nippuun.

HUOM! Lisättäessä henkilöä pakollisia tietoja ovat:

- Etu- ja sukunimi, henkilötunnus (jos ei suomalaista hetua niin syntymäaika sekä kansalaisuus)
- Matkapuhelinnumero tai sähköpostiosoite (mikäli liikkuja on lapsi jolla ei ole omaa puhelinnumeroa tai sähköpostiosoitetta, tarvitaan lapsen aikuisen huoltajan tiedot.)

Liikkujan / vanhemman sähköpostiin lähtee ilmoitus henkilön tietojen lisäämisestä palveluun.

6. Kun liikkujat on valittu nippuun voi seurakäyttäjä joko maksaa laskun verkkomaksuna omilla (henkilökohtaisilla) tiedoillaan, seuran tiedoilla (seuran verkkopankkisovelluksella) tai lisätä nippulaskun seuran ostoskoriin, josta esim. rahastonhoitaja voi sen käydä maksamassa.

7. Kun nippuun kootut lisenssit on maksettu, maksutiedot näkyvät liikkujan profiilissa.